

日本口腔インプラント学会ケースプレゼンテーション試験 運営業務委託仕様書

1 目的

本業務は、公益社団法人日本口腔インプラント学会が行うケースプレゼンテーション試験にかかる業務を一部委託するもの

2 開催概要

日時：2026年10月25日（日）

試験委員打ち合わせ：未定

参加予定人数（予想受験者数）：150～200名

3 委託業務の種類

- （1）プレゼン資料のオンライン受付と管理、ファイルの最適化、受験者への対応
- （2）事前接続テスト（試験審査委員・受験者）の開催
- （3）試験運営全般（各種会議、問い合わせ対応、面接・口頭試問、採点、採点集計）
- （4）運営マニュアル
- （5）その他

4 業務内容

別添のとおり

5 委託者

公益社団法人日本口腔インプラント学会

学会事務局：〒108-0014 東京都港区芝 4-3-5 ファースト岡田ビル 8F

6 その他

原則、委託料の支払いは、委託業務終了後に一括で支払うものとする。

(別添) 業務内容

オンライン形式。Zoom の画面共有によるプレゼン、口頭試問、採点を行う。

【試験の流れ】

- ① 試験前に受験者はプレゼン資料 (PDF ファイル) をオンライン提出 (9 月中)
- ② 試験前日まで：受験者事前講習、試験委員事前講習の開催 (接続確認、採点システムの操作確認など) (9 月～10 月中旬)
- ③ 試験前日まで：試験委員打ち合わせの開催 (Zoom)。提出されたプレゼン資料の下見
- ④ 試験当日：試験開始前に受験者全員へ注意事項の説明 (Zoom)
- ⑤ 試験当日：受験者 1 名に対し、3 名の試験官が面接、および、口頭試験を行う。(全て録画をすること) 試験は、事前に提出されたプレゼン資料を使って受験者がプレゼン (画面共有の操作は補助オペレーターによって行う)、その後質疑応答を行う。その直後に、試験官個々が受験者の採点を行う。
- ⑥ 採点集計、合否判定：⑤の採点結果を集計。全体の試験終了後に、集計結果を閲覧できる状況で、全試験担当で合否判定会議を行う。

【委託内容】

- ① プレゼン資料のオンライン受付と管理、ファイルの最適化、受験者への対応
- ② 事前リハーサルの運営：受験者への事前講習・試験委員への事前講習の開催
- ③ 試験の運営：Zoom の運営管理 (ブレイクアウトルーム 16 程度予定)、受験者のプレゼン資料操作、電話問い合わせ対応、その他試験が円滑に行えるよう人材を配置
- ④ 採点の集計および参照システムの設置および運営
- ⑤ 試験委員打ち合わせおよび委員会 (採点会議) の運営 (画面共有など)
- ⑥ その他、試験運営全般に必要な業務
- ⑦ 数年にわたり、同システムを安価に使用でき、他の専門試験に使用できるような配慮